

**ZARZĄDZENIE NR 10
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY AGROBIZNESU W ŁOMŻY**

z dnia 21.02.2022 r.

w sprawie uaktualnienia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSA w Łomży

Na podstawie art. 93 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się zaktualizowany Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSA w Łomży.

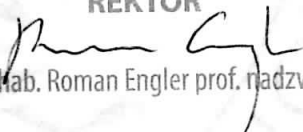
§2

Zaktualizowany Regulamin ma zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2021/2022.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r.

REKTOR


dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

* 1996

Załącznik nr 1 zarządzenia nr 10 z dnia 21.02.2022 r.

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów

Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży.
2. Studenci, którzy odbywają praktykę lub część studiów za granicą, zachowują prawo do świadczeń przyznanych na podstawie niniejszego regulaminu. Studenci ci mogą także ubiegać się o przyznanie świadczeń dla studentów po zakończeniu praktyk lub części studiów za granicą.

§ 2

Ileokroć w regulaminie mowa o:

1. Komisji Stypendialnej (lub Komisji) lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, należy przez to rozumieć komisje powołane na wniosek samorządu studenckiego przez Rektora, o których mowa w § 4 regulaminu;
2. Studencie, oznacza to osobę kształcąca się na studiach wyższych;
3. Stypendium, należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane studentom ze środków przeznaczonych na ten cel z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;

4. Średniej ocen, należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną końcowych ocen z przedmiotów (z egzaminów i zaliczeń, którym przypisane są punkty ECTS) zaliczonych przez studenta w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium rektora;
5. Uczelni oznacza to Wyższą Szkołę Agrobiznesu w Łomży;
6. Wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, należy przez to rozumieć wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustaloną na dany rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim;
7. Zapomogę, należy przez to rozumieć świadczenie udzielone studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Kryteria i tryb przyznawania świadczeń

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w regulaminie, obejmują:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
2. Wysokość świadczeń, odsetek studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora oraz sposób ustalania stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia przez łączny okres wynoszący 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Do okresu przysługiwania świadczeń wliczają się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Studentowi skreślonemu z listy studentów świadczenia przysługują do ostatniego dnia miesiąca, w którym student został skreślony.
7. Wysokość świadczeń ustala odrębnymi zarządzeniami Rektor w porozumieniu z samorządem studentów uwzględniając liczbę złożonych wniosków i posiadane środki finansowe.

§ 4

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna składa się z 5 studentów delegowanych przez samorząd studencki i 1 pracownika Uczelni. Komisja Stypendialna obraduje w liczbie co najmniej 3 osób: Pełnomocnika rektora d/s studentów będącego przewodniczącym Komisji Stypendialnej oraz co najmniej 2 przedstawicieli samorządu studenckiego.
3. Studenci obecni na posiedzeniu stanowią większość składu komisji.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności informacji i danych prawnie chronionych, w tym danych osobowych, zarówno w trakcie wykonywania obowiązków członka Komisji, jak i po ustaniu pełnienia tej funkcji.

5. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Decyzje Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej lub jego Zastępca, zaś protokoły z obrad Komisji podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z 3 studentów delegowanych przez samorząd studencki i 1 pracownika Uczelni.
9. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
10. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. Postanowienia ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

1. Student ubiegający się o świadczenie składa w dziekanacie odpowiedni wniosek o przyznanie świadczenia (wzory wniosków - stanowią załączniki nr 1 oraz 3 - 5 do regulaminu). Wniosek należy sporządzić w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w terminach ustalonych przez Rektora i ogłoszonych na stronie internetowej Uczelni.

3. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, po upływie terminu wskazanego w ust. 2, okres, za który jest wypłacane stypendium, ulegnie odpowiednio skróceniu i będzie liczony od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek o przyznanie stypendium.
4. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w trakcie roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
5. Za datę złożenia wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi uznaje się datę dostarczenia odpowiedniego wniosku. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę dostarczenia przyjmuje się datę wpływu do Uczelni wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi.
6. W przypadku, gdy Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, podejmując decyzję w sprawie świadczeń dla studentów ma wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności, mogących mieć wpływ na prawo do przyznania świadczeń lub gdy złożony wniosek jest niekompletny, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa studenta do dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. **W przypadku niedostarczenia niezbędnych dokumentów, wniosek o stypendium lub zapomogę pozostaje bez rozpatrzenia.**
7. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające sytuację życiową studenta są sporządzone w języku innym niż język polski, student jest zobowiązany do przedłożenia ich tłumaczenia poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, jest przyznawane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 oraz ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu na rok akademicki i wypłacane:
 - 1) przez 10 miesięcy w roku, w okresie od października do lipca jeżeli student rozpoczął studia w semestrze zimowym;
 - 2) lub przez 5 miesięcy w roku, w okresie od marca do lipca jeżeli student rozpoczął studia w semestrze letnim;
 - 3) lub przez 5 miesięcy w roku, w okresie od października do lutego, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
2. W miesiącach: sierpniu i wrześniu stypendia nie są wypłacane.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów: socjalnego i stypendium rektora, przyznana studentowi, nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
4. Jeżeli łączna miesięczna kwota stypendiów: socjalnego i stypendium rektora, przekroczy kwotę o której mowa w ust. 3, ulega ona w następnym miesiącu obniżeniu o kwotę przekroczenia, przy czym w pierwszej kolejności obniżeniu ulega stypendium rektora.
5. Wypłata stypendiów następuje z dołu przelewem na rachunek bankowy studenta podany w procesie składania wniosku poprzez Wirtualną Uczelnię do ostatniego dnia miesiąca (z zastrzeżeniem, że wypłata stypendiów za październik i listopad następuje nie później niż do 30 listopada - jeśli student rozpoczął studia w semestrze zimowym, a wypłata za marzec i kwiecień następuje nie później niż do 30 kwietnia - jeśli student rozpoczął studia w semestrze letnim). W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3, wypłata stypendiów nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, za który zostało przyznane stypendium. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne wskazanie numeru rachunku bankowego.

6. Student studiów pierwszego i drugiego stopnia, który kończy studia, otrzymuje przyznane świadczenia do miesiąca, w którym zdał egzamin dyplomowy (nie dłużej niż do 31 lipca lub odpowiednio do 28 lutego).
7. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz wysokość stypendium na wniosek złożony przez studenta.
8. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
 - 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna, przy czym świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;
 - 2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - 3) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;
 - 5) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;
 - 6) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni.
9. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, w tym uzyskał stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane, jest obowiązany do ich zwrotu. Komisja Stypendialna wszczyną postępowanie w sprawie nienależnie pobranego świadczenia i wzywa studenta do złożenia wyjaśnień, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku pobrania świadczenia w oparciu o nieprawidłowe dane Komisja Stypendialna kieruje zawiadomienie do rektora, który może skierować sprawę do rzecznika dyscyplinarnego w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń.

11. Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego zostało przyznane stypendium, a także w przypadku niedostarczenia dokumentów, które są niezbędne do ponownego przeliczenia wysokości należnego stypendium.
12. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata przywróconego stypendium następuje za okres od miesiąca, w którym wstrzymano wypłatę stypendium.
13. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do Rektora, który po zapoznaniu się z wnioskiem może przekazać sprawę do komisji dyscyplinarnej dla studentów.
14. W szczególnych przypadkach Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, może zdecydować o dodatkowej - jednorazowej wypłacie tzw. "dodatków grudniowych" wśród osób otrzymujących stypendium w semestrze zimowym, w przypadku, gdy po analizie wykorzystania środków Funduszu Stypendialnego pod koniec roku kalendarzowego kwota przeznaczona na wypłatę świadczeń nie zostanie w pełni rozdysponowana.

§ 7

1. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, świadczenie to nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, o której mowa w pkt 15 załącznika nr 2 do regulaminu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca

następującego po miesiącu, w którym zwiększyła lub zmniejszyła się liczba członków rodziny.

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy, poprzedzający dany rok akademicki, nie przekracza kwoty dochodu ustalonej przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium studentowi, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku o stypendium socjalne bez rozpoznania.
4. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu m.in.:
 - 1) braku dochodów i osób zobowiązanych do alimentacji oraz brak renty rodzinnej po rodzicach;
 - 2) bycia wychowankiem domu dziecka lub osobą, która osiągnęła pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 3) posiadania dziecka z niepełnosprawnością;
 - 4) nieposiadania obojga lub jednego z rodziców;
 - 5) z tytułu zamieszkania w domu studenckim;

5. Student składając wniosek o stypendium może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wyłącznie z jednego tytułu.
6. W celu otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy złożyć w dziekanacie oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1c do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wraz z dokumentacją potwierdzającą uprawnienie do uzyskania zwiększenia.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z następujących orzeczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów;
 - 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Student ubiegający się o stypendium dołącza do wniosku właściwe orzeczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w ciągu roku akademickiego, student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wygaśnięcie ważności orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności powoduje, że stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku dostarczenia aktualnego orzeczenia, którego ważność następuje bezpośrednio po dacie utraty ważności poprzedniego orzeczenia i dotyczy kontynuacji poprzedniej niepełnosprawności, wypłata stypendium następuje na podstawie nowej decyzji.

5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 3 ust.4 pkt. 1.

Stypendium Rektora

§10

1. O stypendium rektora może ubiegać się student studiujący w Uczelni, który zaliczył rok studiów zgodnie z obowiązującym programem kształcenia w danym roku akademickim oraz uzyskał w poprzednim roku akademickim wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe należy udokumentować.
3. Przez wyróżniające wyniki w nauce należy rozumieć uzyskanie średniej ocen z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, wymaganych na danym roku i kierunku, nie niższą niż 4,00.
4. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo książki lub artykułu naukowego;
 - 2) wygłoszenie samodzielnego referatu lub referatu napisanego we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej;
 - 3) wzięcie udziału w projekcie unijnym o charakterze badawczym;
 - 4) wzięcie udziału w badaniach naukowych, projekcie badawczym lub zorganizowanie konferencji, debaty w ramach działalności naukowej, w tym w kole naukowym lub organizacji studenckiej;
 - 5) zajęcie I, II lub III miejsca, zdobycie wyróżnienia lub nagrody w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie naukowym;
 - 6) zajęcie I, II lub III miejsca, zdobycie nagrody lub wyróżnienia pracy dyplomowej;
 - 7) udział w programie badawczo – dydaktycznym, np. Tutoring akademicki, Indywidualne Ścieżki Edukacyjne.

5. Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć:
 - 1) zajęcie I, II lub III miejsca w regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie artystycznym;
 - 2) zorganizowanie imprezy w ramach działalności w zespole artystycznym Uczelni, dostępną co najmniej dla studentów i pracowników Uczelni.

6. Przez osiągnięcia sportowe należy rozumieć:
 - 1) zdobycie medali lub uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Europy lub Polski;
 - 2) zdobycie medali lub zajęcie IV, V lub VI miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - 3) gra w ekstraklidze lub w I lidze w grach zespołowych.

7. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu i nieubieganiu się o stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku studiów w WSA w Łomży oraz w innych uczelniach.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 opiniuje:
 - 1) w przypadku członków studenckich kół naukowych, organizacji studenckich - opiekun kół naukowych, Pełnomocnik rektora ds. studentów,
 - 2) w przypadku studentów działających poza Uczelnią - odpowiednie organy instytucji lub jednostek, w których działa student.

9. Student załącza do wniosku o stypendium rektora kopie dokumentów, o których mowa w ust. 10 oraz przedstawia ich oryginały do wglądu. Zaświadczenia oraz dyplomy powinny określać miejsce oraz dokładną datę (rok, miesiąc, dzień) wydarzenia.

10. Dokumenty, które należy załączyć do wniosku o stypendium rektora to między innymi:

- 1) w przypadku autorstwa lub współautorstwa książki naukowej lub recenzowanej publikacji o charakterze naukowym: kopia (oryginał do wglądu) stron zawierających tytuł książki (publikacji), nazwisko autora, datę wydania, numer ISBN lub ISSN (jeśli został nadany), nazwisko recenzenta lub zaświadczenie wydawcy książki (publikacji);
- 2) w przypadku zdobycia I, II lub III miejsca, wyróżnienia lub nagrody w konkursach naukowych: dyplom, zaświadczenie organizatora konkursu zawierające temat, datę konkursu oraz zdobyte miejsce;
- 3) w przypadku wygłoszenia referatu lub referatu napisanego we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej: zaświadczenie organizatora lub dyplom potwierdzający uczestnictwo w konferencji z samodzielnym referatem lub referatem napisanym we współautorstwie, tytuł referatu, miejsce i datę konferencji;
- 4) w przypadku działalności w sferze badań naukowych w ramach działalności w kole naukowym lub organizacji studenckiej: zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego organizacji potwierdzające działalność naukową oraz raport określający rodzaj, temat i zakres badania naukowego;
- 5) w przypadku I, II lub III miejsca, zdobycia nagrody lub wyróżnienia pracy dyplomowej: zaświadczenie/dyplom potwierdzający przez organizatora konkursu zdobycie I, II lub III miejsca, nagrody lub wyróżnienia oraz datę konkursu;
- 6) w przypadku organizacji konferencji lub debaty w ramach działalności w kole naukowym lub organizacji studenckiej: zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego organizacji studenckiej potwierdzające zorganizowanie przez studenta konferencji lub debaty;
- 7) w przypadku udziału w projektach unijnych o charakterze badawczym: zaświadczenie koordynatora projektu określające temat projektu oraz potwierdzające jego badawczy charakter;
- 8) w przypadku projektów badawczo - dydaktycznych opinia tutora lub opiekuna naukowego,
- 9) w przypadku osiągnięć artystycznych: zaświadczenie potwierdzające zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie artystycznym z określeniem zasięgu konkursu (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny) oraz daty konkursu;
- 10) w przypadku zdobycia medali lub uczestnictwa w igrzyskach oraz mistrzostwach, które nie mogą zostać potwierdzone zaświadczeniem danego osiągnięcia;

- zaświadczenie z Polskiego Związku danej dyscypliny oraz dyplom z podaniem dokładnej daty zawodów (dzień, miesiąc, rok). W przypadku braku dyplomu komunikat końcowy zawodów (wyniki) z podaniem adresu strony internetowej, na której wyniki zostały opublikowane;
- 11) w przypadku zdobycia tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie.
11. W przypadku wskazania we wniosku danego osiągnięcia w więcej niż jednej kategorii osiągnięć Komisja zaliczy punkty tylko z jednej kategorii, najwyżej punktowanej.
12. Nie przyznaje się punktów w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora m.in. za:
- 1) współorganizację konferencji, debaty, imprezy artystycznej lub sportowej. Punkty może otrzymać tylko osoba odpowiedzialna za organizację (główny organizator), a nie osoby współorganizujące lub pomagające w organizacji konferencji, debaty imprezy artystycznej lub sportowej;
 - 2) uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach, konkursach.
13. Student, który zaliczył jeden lub dwa semestry w partnerskiej uczelni zagranicznej, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen, jeśli uzyskał 30 punktów ECTS za semestr (lub 60 punktów ECTS za rok) nauki i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,00 (średnia ocen jest liczona według zasad określonych w § 2 ust. 5), na podstawie oryginałów dokumentów z uczelni zagranicznej. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów ECTS, obowiązkiem studenta jest zaliczenie przedmiotów pozwalających na uzyskanie 30 lub odpowiednio 60 punktów ECTS w systemie akumulacji, w ciągu 21 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej.
14. Student, który w czasie trwania studiów w danym roku akademickim przeniesie się na inny kierunek studiów w Uczelni, ma prawo do świadczeń pomocy materialnej, a wysokość stypendium rektora ustala się zgodnie z zasadami przyjętymi na poprzednim kierunku.
15. Średnia ocen za wyniki w nauce studentów drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia Uczelni

jest potwierdzana przez pracownika dziekanatu na wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

16. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dołączają do wniosku zaświadczenie uczelni, w której ukończyli studia pierwszego stopnia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4a do regulaminu.
17. Średnia arytmetyczna wyliczana jest z wszystkich uzyskanych ocen z przedmiotów przewidzianych tokiem studiów.
18. Wykaz szczegółowych osiągnięć uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora oraz wymagana średnia z ocen, które można uzyskać za poszczególne osiągnięcia, zawiera wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.
19. Stypendia rektora są przyznawane nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Uczelni na podstawie list rankingowych według liczby uzyskanych punktów.
20. Stypendia rektora przyznaje się na podstawie list rankingowych, które sporządza się wg sumy punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$SP = \acute{S}R \times 100 + PKT$$

Gdzie:

SP – łączną liczbę uzyskanych punktów przez studenta,

ŚR – Średnia ocen, którą uzyskał student ubiegający się o stypendium,

PKT – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia.

Liczba punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia wykazane przez studenta:

Lp.	Nazwa osiągnięcia	Liczba punktów
1.	autorstwo lub współautorstwo książki lub artykułu naukowego;	15
2.	wygłoszenie samodzielnego referatu lub referatu napisanego we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej;	15
3.	wzięcie udziału w projekcie unijnym o charakterze badawczym;	10
4.	wzięcie udziału w badaniach naukowych, projekcie badawczym lub zorganizowanie konferencji, debaty w ramach działalności naukowej, w tym w kole naukowym lub organizacji studenckiej;	10
5.	zajęcie I, II lub III miejsca, zdobycie wyróżnienia lub nagrody w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie naukowym;	20
6.	zajęcie I, II lub III miejsca, zdobycie nagrody lub wyróżnienia pracy dyplomowej;	15

7.	udział w programie badawczo – dydaktycznym, np. Tutoring akademicki, Indywidualne Ścieżki Edukacyjne.	5
8.	zajęcie I, II lub III miejsca w regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie artystycznym; zorganizowanie imprezy w ramach działalności w zespole artystycznym Uczelni, dostępną co najmniej dla studentów i pracowników Uczelni.	10
9.	zdobycie medali lub uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Europy lub Polski;	30
10.	zdobycie medali w Akademickich Mistrzostwach Polski;	25
11.	zajęcie IV, V lub VI miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski;	15
12.	gra w ekstraklidze lub w I lidze w grach zespołowych.	10

Zapomoga

§ 11

1. Zapomogę może otrzymać student, który:
 - 1) znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) złożył uzasadniony wniosek oraz udokumentował zaistnienie okoliczności powodujących trudną sytuację życiową.
2. Wysokość zapomogi jest ustalana każdorazowo indywidualnie.
3. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 2) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 3) klęski żywiołowe (pożar, powódź),
 - 4) utrata rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka w trakcie studiów w Uczelni.
4. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia losowego, które było przyczyną lub jedną z przyczyn znalezienia się przez studenta przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. W sytuacji nadzwyczajnej Komisja Stypendialna może wydłużyć czas na złożenie zapomogi.
6. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym, przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na tę samą okoliczność.
7. W przypadku studentów I roku, we wniosku o przyznanie zapomogi student nie może wskazać zdarzenia, które miało miejsce przed dniem jego immatrykulacji.

Kryteria i tryb zakwaterowania w domach studenckich

§ 12

1. Dom studenta nie przysługuje osobom, które zamieszkują na stałe na terenie miasta Łomża.
2. W przypadku podpisania przez Uczelnię umowy z podmiotem zewnętrznym w sprawie udostępnienia miejsc w domach studenta tego podmiotu, kryteria i tryb przyznawania miejsc określi Rektor w drodze zarządzenia.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. W celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad przetwarzania tych danych, członkom komisji udzielane są przez Rektora upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w oparciu o odrębne regulacje obowiązujące w Uczelni.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu są wprowadzane zarządzeniem rektora.
4. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO¹ administratora, którym jest Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży, można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.
5. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 1a. Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 1b. Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta, o uzyskaniu dochodu z działalności gospodarczej (w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki);
 - 1c. Oświadczenie studenta, o szczególnych okolicznościach mających wpływ na ubieganie się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
 - 2) Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta;
 - 3) Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) Wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - 4a. Zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - 5) Wniosek o przyznanie zapomogi;
 - 6) Informacja o numerze rachunku bankowego.

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.).